

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *A lo largo de la Fase 2, el proyecto APT ha integrado significativos avances en la funcionalidad del portal Tropezón News. Se desarrolló y desplegó un panel de administración para editores, permitiéndoles visualizar, filtrar y gestionar fácilmente las entradas publicadas y en borrador. Además, el sistema ahora incorpora la capacidad para que los usuarios externos envíen noticias, generando también una nueva sección de “noticias de la gente”, cuya información se almacena de forma organizada en la base de datos, optimizando la gestión y disponibilidad de este tipo de contenido. Por último, se habilitaron y probaron los módulos de comentarios para fomentar la interacción. El plan original fue refinado con nuevas actividades detectadas a partir del Roadmap de Jira y los diagramas de procesos. El alcance incluye funcionalidades detalladas en los diagramas de actividades para Lector, Editor y Administrador, y ajustes en el flujo de gestión editorial y validación* |
| --- | --- |
| Objetivos | ***Objetivos específicos ajustados:***   * ***Desarrollar y optimizar el panel para la gestión total de entradas.*** * ***Expandir la base de datos para capturar noticias de la gente y comentarios.*** * ***Fomentar la interacción de usuarios por medio de la integración y testeo del módulo de comentarios.*** * ***Garantizar que los editores puedan gestionar la totalidad del contenido desde el panel.*** |
| Metodología | *Se mantiene la metodología ágil Scrum, organizando los avances mediante sprints semanales, con monitoreo permanente vía tablero de Jira, donde cada actividad y su estado son evaluados y ajustados. El enfoque de mejora se realizó usando los diagramas BPMN y diagramas de actividad para validar los procesos del lector, editor y administrador.* |
| Evidencias de avance | ***Las evidencias incluyen:***   * ***Roadmap visual y tablero de avance (Jira).*** * ***Diagramas de actividad de los tres roles principales.*** * ***Capturas y prototipos del panel de administración implementado.*** * ***Base de datos expandida y funcional en entorno de desarrollo.*** * ***Pruebas de la gestión de comentarios y publicación de noticias de la gente.***   ***Se resguardó la calidad con revisiones periódicas, validaciones funcionales, pruebas internas y retroalimentación del usuario final (editor y administrador).*** |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** | ***Algunas actividades fueron “ajustadas” incorporando el nuevo panel y almacenamiento para noticias colaborativas. El estado actual de la mayoría de actividades es “en curso” o “completado” según el tablero Jira y checklist de avances.*** |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** | Factores facilitadores incluyeron la colaboración del equipo y la claridad en los diagramas de procesos. Dificultades surgieron en la integración de comentarios y en la migración de entradas de usuarios externos, solucionadas con el ajuste en los modelos de base de datos y mejoras de validación en el panel.Ajustes claves:   * Se añadió una actividad específica para el diseño y desarrollo del módulo de noticias colaborativas. * Se amplió el cronograma para refinar validaciones. * No se eliminaron actividades críticas, sólo refinadas en alcance. Actividades con retraso se debieron principalmente a pruebas de integración, pero se superaron mediante revisiones adicionales. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Gestión ágil de proyectos. Modelado y análisis de procesos. | *- Levantamiento de requerimientos*  *- Diagramado BPMN y de actividades* | Herramientas de modelado, documentación preliminar, reuniones de equipo | 1 semana | Martin Diaz | Colaboración eficiente, claridad de alcance | Completada | - |
| Desarrollo frontend y backend especializado para panel de administración | *- Desarrollo del panel de administración para el editor*  *- Implementación de gestión de entradas, noticias y comentarios* | PC, IDE, frameworks (React/Django), Jira, repositorio Git | 2 semanas | Gabriel Galvez | Inicialmente con dificultades de integración, resuelto por sesiones técnicas | Completada | El panel ahora gestiona comentarios y noticias colaborativas |
| Optimización de base de datos para manejo de contenido dinámico | *- Ampliación del modelo de datos*  *- Creación de entidades adicionales para comentarios y noticias colaborativas* | Servidor SQL, software de gestión, documentación técnica | 1 semana | Amir Awad | Ajustes requeridos por cambios en los requerimientos de stakeholders | Completada | Modelo ER extendido y revisado |
| Validación y pruebas de funcionalidades | *- QA funcional*  *- Optimización de experiencia de usuario* | Entorno de pruebas, checklist QA, feedback usuarios | 1 semana | José Jimenez | Pruebas exitosas, sólo incidencias menores corregidas | Completada | Iteraciones más rápidas en el cronograma |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  Los factores que han facilitado el trabajo han sido el tener el apoyo de una diseñadora entregada por el mismo cliente la cual nos ha ayudado a tener una guía visual que seguir al momento de realizar el Frontend del sistema junto a la entrega de los elementos visuales así encargarse solo de apegarnos al diseño que esta nos va entregando, una dificultad es la poca experiencia con la herramienta que estamos utilizando, ya que esto nos ha limitado en la implementación de elementos que comúnmente los realizaremos a través de código esta aplicación nos limita, aunque esto ahora se está viendo minimizado gracias a que logramos realizar un subdominio donde estamos realizando elementos programados para linkear directamente con la pagina y que cumpla con los requerimientos que nosotros estábamos esperando |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.* Actualmente las 2 actividades que se vieron ajustadas fue la creación de un panel de administrador y el sistema de gestión de noticias, ya que ambos campos estaban pensando en un inicio en utilizar lo que entrega la plataforma para hacer la gestión de estas pero luego de hacer la implementación de elementos nuevos a la pagina tomamos la decisión de hacer la gestión de estos 2 campos de manera externa creando nosotros un ambiente donde se podrán hacer la subida y gestión de estos datos. |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  *Todas las actividades esenciales han sido iniciadas y concluidas. Los pequeños retrasos surgieron durante la integración de los comentarios debido a temas de validación y compatibilidad de datos, solucionados con ajustes de cronograma e incremento en sesiones de revisión.* |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)